



دانشگاه کرمان

فرم طرح درس

اطلاعات اولیه درس

عنوان درس	مقطع	نام مدرس	زمان بندی هفتگی	نوع درس	تعداد واحد درس
حسابداری میانه ۱	کارشناسی	زانبار سجادی	یکشنبه ها و سه شنبه ها	<input checked="" type="checkbox"/> اجباری <input type="checkbox"/> اختیاری	۳

محدوده علمی درس

پیش نیازها

- اصول حسابداری ۲
-

هم نیازها

ندارد

نرم افزار (مهارت های عملی) مورد استفاده در طول دوره

- مهارت تجزیه و تحلیل مسائل و شم ریاضی
-

روش آموزش

سخنرانی پرسش و پاسخ حل تمرین کار عملی (آزمایشگاه یا کارگاه) کار با نرم افزار

منابع درس

- حسابداری میانه ۱، جمشید اسکندری
- حسابداری میانه تالی وردی

اهداف درس

اهداف کلی

در پایان این درس، انتظار می‌رود شما:

- ۱) حسابداری مالی و تفاوت آن با حسابداری مدیریت را فهمیده باشید.
- ۲) با گزارش عملکرد و نحوه اصلاح اشتباهات آشنایی داشته باشید.
- ۳) با ترازنامه و اقلام آن و یادداشتهای توضیحی صورتهای مالی آشنا شده باشید.
- ۴) حسابداری وجوه نقد و مطالبات را فرا گرفته باشید.
- ۵) حسابداری موجودی کالا، دارایی های ثابت مشهود و نامشهود را یاد گرفته باشید.
- ۶) با حسابداری بدهی های جاری و بدهی های احتمالی آشنایی داشته باشید.

مهارت‌هایی (شغلی، تحصیلی) که دانشجو در پایان دوره فرا می‌گیرد

- ۱) مدل‌سازی مسائل دنیای واقعی
- ۲) فراگیری موضوعات پیش نیاز درس میانه ۲

ارزشیابی درس

سایر روش‌های ارزشیابی	امتحان میان‌ترم	امتحان پایان‌ترم
کوئیز --- نمره حل تمرین به صورت مثبت و منفی تا ۲ نمره به صورت مازاد و موثر بر نمره نهایی پروژه --- نمره نمرات تشویقی: حل سؤالات چالشی مطرح شده در کلاس و بعضاً مطرح شدن سوالات خوب توسط دانشجو که به تشخیص استاد نشان دهنده درک و توجه عمیق او باشد مشمول مثبت ذکر شده در قسمت حل تمرین خواهد بود.	میان‌ترم ۱ <input type="checkbox"/> --- نمره میان‌ترم ۲ <input type="checkbox"/> --- نمره در هفته اول تاریخ و سرفصل‌های امتحانات میان‌ترم تعیین خواهد شد.	(۲۰) نمره طبق تاریخ رسمی مندرج در تقویم آموزشی برگزار خواهد شد.

سایر نکات

آدرس‌های الکترونیکی لازم

ایمیل تماس با استاد Zanyar.Sadjadi@gmail.com

ساعت مراجعه دفتری و رفع اشکال

ساعات مراجعه و نحوه هماهنگی با استاد در کلاس توضیح داده می‌شود.

کلاس حل تمرین

در هر مبحث ابتدا موضوع توسط استاد توضیح داده می‌شود و مساله‌هایی به عنوان نمونه توسط استاد حل می‌گردد. با اعلام استاد یا اتمام مبحث، تمرینات مربوطه برای جلسات بعدی توسط دانشجویان حل می‌گردد.

قوانین

- (۱) حضور در کلاس اجباری است.
- (۲) دانشجو باید قبل از مراجعه استاد در کلاس حضور داشته باشد. ورود دانشجو به کلاس بعد از استاد به بهانه مشکلات قابل قبول نیست. مشکلات در جلسه اول مطرح شود تا در صورت امکان رفع شود.
- (۳) در جلساتی که استاد مطلبی را تدریس می‌کند، دانشجویان حق صحبت کردن با هم و پرسیدن سوال از همدیگر را ندارند. سوالات را از خود استاد پرسید؛ از پرسیدن سوال از خود استاد و بحث پیرامون موضوع استقبال می‌گردد.
- (۴) حل تمریناتی که توسط استاد اعلام می‌گردد اجباری می‌باشد.

تکالیف

انتظار می‌رود پس از حل مسائل نمونه توسط استاد، دانشجو نیز مسائل کتاب را حل نموده و در کلاس ارائه نماید. نتیجه ارزیابی حل تمرینات توسط استاد به صورت مثبت یا منفی (نیم نمره به ازای هر مثبت تا سقف ۲ نمره به صورت مازاد بر ۲۰ نمره امتحان پایان ترم) ثبت خواهد شد. توجه داشته باشید که ملاک ثبت مثبت و منفی تمرینات، الزاماً حل صحیح مساله نمی‌باشد. ملاک صرف زمان و تلاش جدی دانشجو برای حل مساله می‌باشد. اشتباهات در تمرینات در صورتی که بخاطر کم کاری یا سهل انگاری عمدی دانشجو نبوده باشد قابل قبول است و توسط استاد اصلاح می‌گردد. انتظار می‌رود دانشجو برای حل‌های ارائه شده توضیحات قابل قبول خود را ارائه کند که بتواند هم در ارزیابی و هم در درک اشتباهات دانشجویان و رفع آن به استاد کمک کند.

زمان بندی هفتگی

شماره هفته	سرفصل ها	تحویل تکالیف	تکالیف محوله پایان کلاس	نمره
۱	نام سرفصل: حسابداری مالی و مفاهیم گزارشگری مالی آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۱ از منبع ۱	-	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۲	نام سرفصل: گزارش عملکرد و اصلاح اشتباهات آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۲ از منبع ۱	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۳	نام سرفصل: گزارش عملکرد و اصلاح اشتباهات آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۲ از منبع ۱	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۴	نام سرفصل: ترازنامه و یادداشتهای توضیحی صورتهای مالی آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۳ از منبع ۱	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۵	نام سرفصل: ترازنامه و یادداشتهای توضیحی صورتهای مالی آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۳ از منبع ۱	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۶	نام سرفصل: حسابداری وجوه نقد آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۴ از منبع ۱	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	
۷	نام سرفصل: حسابداری وجوه نقد آدرس مباحث در کتب منبع:	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	

			-فصل ۴ از منبع ۱	
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری مطالبات آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۶ از منبع ۱	۸
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری مطالبات آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۶ از منبع ۱	۹
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری موجودی مواد و کالا آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۷ از منبع ۱	۱۰
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری موجودی مواد و کالا آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۷ از منبع ۱	۱۱
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری دارایی های ثابت آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۸ از منبع ۱	۱۲
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری دارایی های ثابت آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۸ از منبع ۱	۱۳
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری دارایی های نامشهود و مخارج قبل از بهره برداری آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۹ از منبع ۱	۱۴
	در پایان هر جلسه در صورت وجود تکالیف، اعلام خواهد شد	ارائه تمرینات حل شده بشرح قسمت مربوطه	نام سرفصل: حسابداری بدهی های جاری و بدهی های احتمالی آدرس مباحث در کتب منبع: -فصل ۱۰ از منبع ۱	۱۵