



**دستورالعمل استفاده اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان از
فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی و نحوه پرداخت هزینه‌ها**

الف- دستورالعمل استفاده اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان از فرصت مطالعاتی و نحوه پرداخت هزینه‌ها

ب- دستورالعمل اعزام اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان به مأموریت‌های پژوهشی



الف- دستورالعمل استفاده اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان از فرصت مطالعاتی و نحوه پرداخت هزینه‌ها

به منظور ارتقاء سطح علمی دانشگاه و اعضای هیأت علمی و توسعه ارتباطات و همکاری‌های علمی بین‌المللی موارد ذیل به عنوان دستورالعمل استفاده اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان از فرصت مطالعاتی و نحوه پرداخت هزینه‌ها تعیین می‌شود. این دستورالعمل در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۱ پس از اصلاحاتی به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ به بعد قابل اجرا می‌باشد.

- ۱) کلیه شرایط لازم برای پذیرش درخواست استفاده از فرصت‌های مطالعاتی خارج و داخل کشور برای اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان مطابق «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» به شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ و با رعایت اصلاحیه آن به شماره ۳/۳۰۷۴۲ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۵ ابلاغ شده از طرف وزیر علوم و همچنین شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» به شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۶/۷ ابلاغ شده از طرف معاون پژوهش و فناوری وزیر علوم تعیین می‌شود.
- ۲) متقاضیان فرصت مطالعاتی فقط می‌توانند به دانشگاه‌هایی که مطابق آخرین رتبه‌بندی موسسه تایمز انگلستان رتبه آن‌ها برتر از رتبه بهترین دانشگاه کشور باشد، اعزام شوند.
- ۳) درخواست متقاضیان فرصت مطالعاتی پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی گروه و دانشکده، حداکثر تا پایان آذرماه هر سال از طریق معاون پژوهشی دانشکده مربوطه برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع داده می‌شود.
- ۴) شورای پژوهشی دانشگاه درخواست متقاضیان فرصت مطالعاتی را در دی‌ماه هر سال بررسی کرده و پس از نهایی نمودن لیست افراد واجد شرایط و تصویب اولیه درخواست ایشان، به این افراد تا اول خرداد سال بعد فرصت داده می‌شود که فرم‌های الف و ب تکمیل شده مربوط به فرصت مطالعاتی را همراه با نامه پذیرش و رزومه استاد یکی از دانشگاه‌های معتبر خارجی با رعایت بند دوم این آیین‌نامه، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند تا درخواست ایشان در هیأت رئیسه دانشگاه مطرح و تأیید نهایی گردد و پس از آن برای اخذ ویزا و سایر مراحل موردنیاز سفر معرفی خواهند شد.
- ۵) پس از تأیید نهایی درخواست فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه دانشگاه، متقاضیان استفاده از طرح فرصت مطالعاتی حداکثر تا آخر بهمن همان سال جهت اعزام شدن فرصت دارند. در صورتی که درخواست آن‌ها تأیید نهایی شده باشد و تا این تاریخ موفق به اعزام نشوند، اعزام آن‌ها منتفی و یک دوره فرصت مطالعاتی استفاده شده برای آن‌ها در نظر گرفته می‌شود. در صورتیکه افراد دارای موافقت اولیه برای اعزام به فرصت مطالعاتی تا تاریخ مشخص شده مدارک را تکمیل ننمایند، بایستی انصراف خود را کتباً با ذکر دلایل محکم به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند تا نوبت ایشان به شخص دیگری واگذار شود و در غیر اینصورت، یک دوره فرصت مطالعاتی استفاده شده برای ایشان در نظر گرفته می‌شود.



- ۶) حمایت‌های مالی مطابق دستورالعمل زیر از اعضاء هیأت‌علمی واجد شرایط مطابق آیین‌نامه اجرایی فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور و پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار صورت می‌گیرد:
- الف- هزینه بلیط رفت‌وبرگشت متقاضیان و همراهان وی (همسر و حداکثر دو فرزند زیر ۱۶ سال) پرداخت می‌گردد.
- ب- بیمه و هزینه‌های پزشکی خانوار با ارائه اسناد مثبت و تا سقف ۳۰۰ (سیصد) دلار ماهانه پرداخت می‌گردد.
- ج- هزینه اخذ ویزا و خروج از کشور برای متقاضی و همراهان پرداخت می‌گردد. برای کشورهایی که در ایران سفارتخانه ندارند، هزینه رفت‌وبرگشت متقاضی و همراهان به کشور ثالث (فقط یک‌بار به نزدیک‌ترین کشور) برای اخذ ویزا پرداخت می‌گردد.
- د- حقوق و مزایای کامل عضو هیأت‌علمی در طول مدت فرصت مطالعاتی به ایشان پرداخت می‌گردد.
- ذ- پرداخت هر یک از هزینه‌های فوق منوط به اعزام هیأت‌علمی به فرصت مطالعاتی می‌باشد.
- ۷) دانشگاه می‌تواند متقاضیان را برای دریافت ارز به نرخ مبادله‌ای (تا سقف حقوق و مزایای دریافتی) به بانک‌های عامل معرفی نماید.
- ۸) مدت فرصت مطالعاتی شش ماه و در صورت تمدید سه ماهه حداکثر نه ماه (دو نیمسال تحصیلی) است. در صورتی که دوره فرصت مطالعاتی هیأت‌علمی با تابستان شروع یا به تابستان ختم گردد، مدت زمان تابستان نیز با رعایت حداکثر مدت فرصت مطالعاتی (حداکثر تا ۱۲ ماه) می‌تواند به دوره فرصت مطالعاتی اضافه شود. در صورتیکه پایان تمدید سه ماهه به شروع تابستان بیانجامد، مدت زمان سه ماهه تابستان پس از تأیید درخواست تمدید هیأت‌علمی در شورای گروه و دانشکده مربوطه، از نظر شورای پژوهشی دانشگاه تمدید شده تلقی می‌شود.
- ۹) افراد اعزام‌شده به فرصت مطالعاتی موظف خواهند بود که حداکثر تا یک ماه کاری پس از بازگشت از سفر، گزارش کار انجام‌شده را طی فراخوان عمومی در گروه و دانشکده ارائه دهند و از طرف معاون پژوهشی دانشکده گواهی ارائه برای ایشان صادر و این گواهی را همراه با گزارش کار مکتوب و مستندات لازم جهت تسویه حساب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند.
- ۱۰) افراد اعزام‌شده به فرصت مطالعاتی موظف‌اند از کارهای پژوهشی که در دوره فرصت مطالعاتی انجام داده‌اند حداقل یک مقاله ISI (و یا در موارد خاص در مجلات معتبر خارجی با سایر ایندکس‌های معتبر برای بعضی رشته‌های خاص به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) را منتشر نمایند و حداکثر ظرف مدت نه ماه پس از بازگشت به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند. در غیر این صورت محرومیت‌هایی شامل محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی، محرومیت از اعطای پایه در سال استفاده از فرصت مطالعاتی و محرومیت از گرانت و استفاده از تسهیلات دانشگاه برای شرکت در همایش خارجی به مدت یک سال برای عضو هیأت‌علمی اعمال خواهد شد.



۱۱) به منظور تشویق بیشتر افراد اعزام‌شده به فرصت مطالعاتی، مقرر گردید در صورتی که متقاضیان حداکثر تا یک سال پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی، مقاله یا مقالاتی از کارهای انجام‌شده در هنگام فرصت مطالعاتی در مجلات معتبر بین‌المللی پذیرش یا چاپ نمایند، مبلغی معادل $20/000/000 \times (IF/MIF)$ ریال تا سقف $60/000/000$ (شصت میلیون) ریال به عنوان تشویقی و جبران بخشی از هزینه‌های دوره فرصت مطالعاتی به عضو هیأت‌علمی پرداخت شود. در این رابطه IF ضریب تأثیر مجله‌ای است که مقاله در آن چاپ‌شده و MIF میانه ضریب تأثیر مجلات آن رشته می‌باشد. بدیهی است تشویقی در صورتی که تعلق می‌گیرد که نسبت IF/MIF بزرگ‌تر یا مساوی یک باشد و برای نسبت‌های بیشتر از یک به ازای هر واحد افزایش با توجه به گروه مجله بین ۱ و ۳ تعیین‌شده و مبلغ تشویقی مربوطه محاسبه خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ به بعد قابل اجرا می‌باشد.



ب- دستورالعمل اعزام اعضای هیأت علمی دانشگاه کردستان به مأموریت‌های پژوهشی

به استناد ماده ۷۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه و در راستای تولید دانش و ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای هیئت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی و کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و نهادینه کردن همکاری‌های علمی بین‌المللی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی پرسنل علمی خود، دانشگاه می‌تواند اعضای هیئت علمی خود را به مأموریت‌های پژوهشی اعزام نماید.

- (۱) مدت مأموریت حداکثر ۱ ماه در طول دوره آموزشی سالیانه است. در صورتی که این مأموریت در فاصله بین نیمسال‌های آموزشی اول و دوم و یا در طی تابستان باشد می‌توان یک ماه به مدت فوق اضافه نمود. به هر حال تحت هیچ شرایطی بیشتر از یک ماه از دوره آموزشی سالیانه نمی‌تواند به مأموریت اختصاص یابد و مدت مازاد بر آن غیبت محسوب می‌شود.
- (۲) در صورتی که مطابق ماده ۱، بخشی از مدت مأموریت در نیم سال تحصیلی قرار گیرد، عضو هیئت علمی موظف است با هماهنگی مدیر گروه و معاون و آموزش دانشکده نسبت به تشکیل کلاس‌های جبرانی اقدام نماید.
- (۳) در صورتی که مأموریت هیأت علمی با تابستان شروع یا به تابستان ختم گردد، می‌تواند ۲ ماه قبل یا بعد از مأموریت نیز مأمور شود.
- (۴) اولویت با اعضای هیأت علمی رسمی بوده و اعضای هیأت علمی پیمانی در موارد خاص و فقط برای یک‌بار اعزام خواهند شد.
- (۵) در صورتی که یک عضو از یک گروه یک‌بار از مأموریت فوق استفاده نماید، اولویت با کسانی خواهد بود که برای اولین بار متقاضی اعزام هستند.
- (۶) موافقت کتبی از گروه و دانشکده مربوطه و تأیید شورای پژوهشی به همراه ارائه برنامه پژوهشی برای اعزام به مأموریت پژوهشی ضروری می‌باشد. بدیهی است مدت مأموریت فوق بایستی به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه برسد تا خللی در فعالیت آموزشی ایجاد نگردد.
- (۷) درخواست مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد و قبل از مأموریت پژوهشی ممنوع است.
- (۸) در طول مأموریت پژوهشی فقط حقوق و مزایای عضو هیأت علمی پرداخت خواهد شد و دانشگاه هیچ مبلغ دیگری پرداخت نخواهد کرد.
- (۹) ارائه گزارش مأموریت پس از بازگشت عضو هیأت علمی باید به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد.
- (۱۰) برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که در سمت پست‌های اجرایی دانشگاه مشغول به خدمت هستند، در طول مأموریت حق مدیریت پرداخت نخواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۴ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.