



دستورالعمل اجرای طرح‌های پژوهشی در دانشگاه کردستان

الف) دستورالعمل اجرای طرح‌های پژوهشی که اعتبار آن‌ها از محل بودجه پژوهشی دانشگاه تأمین خواهد شد.

ب) دستورالعمل اجرای طرح‌های پژوهشی که اعتبار آن‌ها از خارج از دانشگاه تأمین خواهد شد.



دستورالعمل اجرای طرح‌های پژوهشی در دانشگاه کردستان

معاونت پژوهشی دانشگاه کردستان با توجه به محدودیت اعتبارات پژوهشی دانشگاه و به منظور حمایت پژوهشی از اعضای هیأت‌علمی که تازه شروع به کار می‌نمایند، استفاده بهینه و همه‌جانبه و برخورداری تعداد بیشتری از اعضای هیأت‌علمی از بودجه پژوهشی و برای حمایت از خرید تجهیزات اولیه موردنیاز و یا مواد و وسایل ضروری برای انجام کارهای پژوهشی موارد زیر را در رابطه با اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب نموده است.

الف) در مورد طرح‌های پژوهشی که اعتبار آن‌ها از محل بودجه پژوهشی دانشگاه تأمین خواهد شد، موارد زیر به تصویب رسید.

۱) مجری طرح بایستی عضو هیأت‌علمی دارای حکم کارگزینی دانشگاه کردستان باشد که با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه مسئولیت اجرای طرح را بر عهده می‌گیرد.

۲) برای کلیه اعضای هیأت‌علمی که حکم کارگزینی آن‌ها قبل از مهر ۱۳۹۰ باشد، در طی دوره خدمت هر عضو هیأت‌علمی می‌تواند علاوه بر دریافت گرانت پژوهشی، مجموعاً تا سقف ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ (چهل و پنج میلیون) ریال بابت اجرای طرح پژوهشی از محل بودجه پژوهشی دانشگاه هزینه نماید. کلیه اعضای هیأت‌علمی که تاریخ شروع به کار آن‌ها (به استناد حکم کارگزینی) مهر ۱۳۹۰ به بعد باشد، می‌توانند تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال طرح پژوهشی از محل بودجه پژوهشی دانشگاه اجرا کنند و طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه کسانی که تاریخ حکم کارگزینی آن‌ها از ۱۳۹۵/۴/۱ به بعد باشد، در صورتی که نوع فعالیت پژوهشی آن‌ها نظری و نیمه تجربی باشد، می‌توانند تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ (هشتاد میلیون) ریال و برای کسانی که نوع فعالیت پژوهشی آن‌ها تجربی و آزمایشگاهی باشد می‌توانند تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال از محل بودجه پژوهشی دانشگاه طرح پژوهشی اجرا نمایند. کارشناسان غیر هیأت‌علمی در استخدام دانشگاه کردستان با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر نیز می‌توانند با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه در مقام مجری طرح تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (بیست میلیون) ریال طرح پژوهشی ارائه و در صورت تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، اجرا نمایند.

۳) از تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱ کلیه اعضای هیأت‌علمی و کارشناسان کل مبلغ اختصاص یافته به ایشان که در ماده ۲ این دستورالعمل مشخص شده را باید حداکثر در قالب دو طرح پژوهشی هزینه نمایند. کسانی که از قبل بخشی از مبلغ مربوط به طرح پژوهشی را در قالب یک یا دو طرح ارائه داده‌اند می‌توانند باقیمانده اعتبار طرح پژوهشی خود را حداکثر در قالب یک طرح جدید مصرف نمایند اما کسانی که از قبل سه طرح پژوهشی را اجرا نموده باشند حتی در صورت باقی بودن اعتبار طرح پژوهشی نمی‌توانند طرح جدیدی ارائه نمایند.

۴) زمان شروع طرح از تاریخ انعقاد قرارداد با معاونت پژوهشی در نظر گرفته می‌شود و مدت‌زمان اجرای آن بایستی در پروپوزال طرح پژوهشی مشخص شده باشد.



- ۵) در صورت لزوم و بنا به تشخیص، شورای پژوهشی دانشگاه مختار است از یک یا دو متخصص مرتبط با موضوع طرح جهت مشورت یا داوری پروپوزال و یا گزارش نهایی طرح پژوهشی دعوت به عمل آورد.
- ۶) در صورتی که طرح پژوهشی به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید حداقل یک ماه قبل و حداکثر دو ماه پس از اتمام تاریخ قرارداد طرح درخواست کتبی خود را به معاون پژوهشی دانشکده مربوطه ارائه نماید. این درخواست پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده مربوطه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه به مدیریت امور پژوهشی ارسال خواهد شد. در صورت ارائه دلایل کافی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند زمان اجرای طرح را حداکثر تا یک سال دیگر تمدید نماید.
- ۷) از تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱ تمامی اعضای هیأت‌علمی با هر نوع زمینه فعالیت پژوهشی (اعم از نظری، نیمه تجربی و تجربی) در هر طرح مجاز خواهند بود ۷۵ درصد مبلغ طرح را برای خرید تجهیزات غیر مصرفی، مواد و وسایل مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و یا هزینه تحقیقات میدانی هزینه نمایند و فقط ۲۵ درصد از کل هزینه طرح را می‌توانند به عنوان حق-التحقیق در نظر بگیرند؛ اما در مورد طرح‌هایی که هزینه آن‌ها از محل گرانت پژوهشی عضو هیأت‌علمی تأمین می‌شود، حداکثر مبلغ حق‌التحقیق می‌تواند برای اعضای با نوع فعالیت پژوهشی نظری ۷۵٪، نیمه تجربی ۵۰٪ و تجربی ۲۵٪ در نظر گرفته شود. مبنای محاسبه حق‌التحقیق به ازای هر ساعت کار معادل دو سوم میزان حق‌التدریس مجری در زمان تصویب نهایی پروپوزال طرح محاسبه خواهد شد.
- ۸) چنانچه در هر مرحله‌ای مشخص گردد طرح مصوب با محتوای یکسان به صورت پایان‌نامه دانشجویی یا طرح تحقیقاتی دیگری در دانشگاه کردستان و یا سایر مراکز علمی توسط محقق انجام شده و یا در حال انجام است، معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند به‌طور یک‌جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری (مجریان) ملزم به عودت کلیه هزینه‌ها می‌باشند و در غیر این صورت معاونت پژوهشی اختیار دارد که هزینه‌ها انجام شده را از حل گرانت اعضای هیأت‌علمی و یا سایر دریافتی آن‌ها از دانشگاه برداشت نماید.
- ۹) در صورتی که مجری طرح پیش از ارائه گزارش نهایی به فرصت مطالعاتی اعزام، مأمور به تحصیل، بازنشسته و یا از دانشگاه کردستان منتقل گردد، ضروری است که نسبت به تسویه حساب طرح اقدام نماید و در غیر این صورت معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند به‌طور یک‌جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و کلیه هزینه‌های پرداختی را از محل پرداختی یا مقرری عضو هیأت‌علمی برداشت نماید.
- ۱۰) امتیاز لازم برای تسویه نهایی طرح پژوهشی با هزینه کمتر و مساوی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (پنج‌جاه میلیون) ریال، چاپ حداقل یک مقاله با نمایه ISC و برای طرح‌های با هزینه کل بیشتر از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (پنج‌جاه میلیون) تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (یک‌صد میلیون) ریال چاپ حداقل یک مقاله با نمایه JCR و یا دو مقاله با نمایه ISC خواهد بود.
- ۱۱) پس از اتمام مدت‌زمان اجرای طرح و خاتمه مراحل طرح، مجری موظف است گزارش نهایی انجام طرح را به گروه و دانشکده ارائه نماید و ضمن پیوست نمودن مصوبه شورای گروه و دانشکده، گزارش طرح بایستی توسط معاون پژوهشی دانشکده به



مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارائه گردد تا پس از بررسی‌های لازم در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب نهایی برسد. مجری موظف است پس از تصویب نهایی در شورای پژوهشی گزارش نهایی طرح را در چهار نسخه به همراه CD حاوی فایل Word و PDF گزارش نهایی مطابق الگوی تدوین گزارش نهایی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه به کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.

۱۲) در صورتی که عضو هیأت‌علمی به هر دلیلی پس از یک سال از خاتمه مدت اجرای طرح قادر به استخراج مقاله از طرح پژوهشی نشده باشد، تحویل گزارش نهایی و تسویه حساب طرح پژوهشی با ایشان ممکن نبوده و مبالغ اختصاص یافته به عضو هیأت‌علمی برای اجرای طرح پژوهشی، از محل گرانت و یا حق‌التدریس و حقوق هیأت‌علمی به حساب معاونت پژوهشی برگردانده می‌شود.

۱۳) در سامانه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت‌علمی علاوه بر امتیاز مقالات مستخرج از طرح، به گزارش نهایی هر طرح پژوهشی دو امتیاز به مجری یا مجریان طرح به‌طور مساوی تعلق می‌گیرد اما به همکاران طرح امتیاز پژوهشی تعلق نمی‌گیرد. همچنین به گزارش طرح پژوهشی که از آن مقاله علمی استخراج نشده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۱۴) پرداخت حق‌التحقیق و تسویه حساب نهایی طرح پژوهشی منوط به چاپ مقاله موردنیاز مطابق مبلغ طرح مطابق ماده ۱۰ این دستورالعمل امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۵) اسامی تمامی افرادی که به عنوان مجری و همکاران طرح در پروپوزال اولیه آمده است، بایستی در مقاله مستخرج از طرح نیز به عنوان نویسنده ذکر شوند، مگر اینکه عدم همکاری آن‌ها قبل از ارائه گزارش نهایی به تصویب شورای گروه، شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسیده باشد، در غیر این صورت آن مقاله برای تسویه طرح کافی نخواهد بود. همچنین در صورتی که اسامی افرادی علاوه بر مجری یا مجریان و همکاران طرح در مقاله مستخرج از طرح نوشته شده باشد، آن مقاله برای تسویه طرح محسوب نخواهد شد مگر اینکه اسامی همکاران جدید قبل از ارائه گزارش نهایی به تصویب شورای گروه، شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسیده باشد.

۱۶) تاریخ ارسال مقاله مستخرج از طرح بایستی بعد از تصویب پروپوزال آن طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و عقد قرارداد باشد.

۱۷) در خصوص فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از طرح پژوهشی، مجری طرح موظف است که در قسمت تشکر و قدردانی Acknowledgement مقاله مربوطه، شماره قرارداد طرح پژوهشی را به عنوان شماره گرانت خود ذکر نموده و از معاونت پژوهشی دانشگاه کردستان بابت حمایت مالی از آن پژوهش، تشکر نماید.

این دستورالعمل در ۱۷ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۲۱ در شورای پژوهشی دانشگاه بازبینی و به تصویب رسید و در تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و برای طرح‌های با تاریخ تصویب از ۱۳۹۵/۴/۱ قابل اجرا می‌باشد.





ب- در مورد طرح‌های پژوهشی که اعتبار آن‌ها از خارج از دانشگاه تأمین شده است نیز موارد زیر به تصویب رسید.

- (۱) شرایط اولیه لازم برای اعضای هیأت‌علمی که از محل حمایت‌های خارج از دانشگاه طرح پژوهشی اجرا می‌نمایند، مانند اجرای طرح پژوهشی از محل بودجه داخلی دانشگاه می‌باشد.
- (۲) به گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی که اعتبار آن‌ها از خارج از دانشگاه تأمین شده باشد و دانشگاه از آن‌ها بالاسری اخذ نموده باشد حتی در صورت عدم استخراج مقاله نیز امتیاز پژوهشی به گزارش نهایی طبق جدول زیر (جدول-۱) تعلق می‌گیرد.

جدول-۱: میزان امتیاز به طرح‌های پژوهشی با تأمین اعتبار خارج از دانشگاه

امتیاز	مبلغ طرح به میلیون ریال (x)
۴	$x < 100$
۶	$100 \leq x < 200$
۸	$200 \leq x < 500$
۱۰	$500 \leq x < 1000$
۱۲	$1000 \leq x$

تبصره-۱: اگر تاریخ تصویب گزارش نهایی طرح خارج از دانشگاه قبل از مهر ۱۳۹۳ باشد این امتیازات به صورت: «زیر ۱۰۰ میلیون ریال ۴ امتیاز، از ۱۰۰ تا کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال ۵ امتیاز، از ۲۰۰ تا کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال ۶ امتیاز و بالاتر از ۵۰۰ میلیون ریال ۷ امتیاز پژوهشی» است.

تبصره-۲: اگر تاریخ تصویب گزارش نهایی طرح خارج از دانشگاه از اول مهر ۱۳۹۳ تا اول مهر ۱۳۹۵ باشد این امتیازات به صورت: «زیر ۱۰۰ میلیون ریال ۴ امتیاز، از ۱۰۰ تا کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال ۷ امتیاز، از ۲۰۰ تا کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز، از ۵۰۰ تا کمتر از ۱۰۰۰ میلیون ریال ۱۴ امتیاز و بالاتر از ۱۰۰۰ میلیون ریال ۲۰ امتیاز پژوهشی» محاسبه می‌شود.

(۳) محدودیتی در تعداد طرح‌های پیشنهادی هر عضو هیأت‌علمی با تأمین اعتبار خارج از دانشگاه وجود ندارد.

(۴) در صورتی که عضو هیأت‌علمی شخصاً نسبت به عقد قرارداد با سازمان‌ها و شرکت‌های خارج از دانشگاه جهت اجرای طرح پژوهشی اقدام نموده باشد، در صورتی که بر روی گزارش نهایی طرح ارائه‌شده به سازمان مربوطه جمله «عضو هیأت‌علمی دانشگاه کردستان» قید شده باشد، امتیاز طرح مطابق طرح‌های داخلی ۲ امتیاز می‌باشد؛ اما اگر این جمله بر روی گزارش



نهایی قید نشده باشد، مطابق دستورالعمل امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت‌علمی دانشگاه کردستان امتیاز پژوهشی به آن طرح پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

۵) مجری یا مجریان برای گزارش نهایی هر طرح تحقیقاتی خارج از دانشگاه نیز امتیاز مربوطه را با توجه به جدول-۱ و تبصره‌های آن کسب می‌نمایند و مقاله مستخرج از گزارش نهایی آن نیز امتیاز مربوط به مقاله را به‌طور مستقل کسب می‌نماید.

۶) در خصوص فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از طرح پژوهشی، مجری طرح موظف است که در قسمت تشکر و قدردانی Acknowledgement مقاله مربوطه، شماره قرارداد طرح پژوهشی را به عنوان شماره گرانت خود ذکر نموده و از معاونت پژوهشی دانشگاه کردستان و ارگان حمایت‌کننده بابت حمایت مالی از آن پژوهش، تشکر نماید.

۷) مجری موظف است پس از تکمیل اجرای طرح، گزارش نهایی طرح را در چهار نسخه به همراه CD حاوی فایل Word و PDF گزارش نهایی مطابق الگوی تدوین گزارش نهایی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه به کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.

این دستورالعمل در ۷ ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۲۱ در شورای پژوهشی دانشگاه بازبینی و به تصویب رسید و در تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و برای طرح‌های با تاریخ تصویب از ۱۳۹۵/۴/۱ قابل اجرا می‌باشد.